



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

P.zza Municipio – c.a.p. 66020
C.F. 80001770694 – P.I. 00251060695 – **Tel. 085/44446201** – Fax 085/4461383
e-mail ufficio.ragioneria@comunessgiovanniteatinoch.com

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – AREA FINANZIARIA.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 24 del 03.03.2009, esecutiva a norma di legge, con la quale si approvava la programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2009 – 2011, con la quale è stato disposto di procedere, nell'anno in corso, all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, Cat. C1, da destinare all'Area Finanziaria;
- Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visti gli artt. 1 e 4 della Legge 10 Aprile 1991 n. 125, in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- Visti gli art. 35 del D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs.267/2000;
- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto del personale delle Regioni-Autonomie locali;
- Vista la propria determinazione N° 47 del 06/05/2009, con la quale è stato indetto il concorso in argomento;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Cat. C - Posizione economica C1 – Profilo Professionale "Istruttore Contabile" – con contratto a tempo indeterminato presso l'Area Finanziaria.

Si avverte che lo svolgimento del concorso in argomento è subordinato:

- a) alla mancata assegnazione di personale ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- b) in subordine, all'esito negativo della selezione dei soggetti che presenteranno domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 30, comma 2bis del d.lgs. n. 165/2001, come da determinazione dirigenziale n. 39 del 09.04.2009.

Si avverte, quindi, che nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, così come nel caso di esito positivo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria citato, la presente procedura concorsuale, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata e nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti che abbiano regolarmente presentato istanza di partecipazione al concorso: si avverte, inoltre, che l'assunzione effettiva, all'esito della selezione di cui al presente bando, è subordinata alla certificazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2008, all'atto della definitiva approvazione del conto consuntivo di detto esercizio finanziario.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici, ovvero di non essere incorsi in alcune delle condizioni che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
6. titolo di studio tra quelli sotto riportati:
 - a) Diploma in Ragioneria, con esclusione di equipollenze;
 - b) Un qualsiasi altro diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale, purché accompagnato, quale titolo assorbente, dal Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o Lauree Specialistiche equivalenti (nuovo ordinamento), con esclusione di equipollenze.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127 – 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

9. ai sensi dell'art.3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti;

a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

11. L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti con provvedimento motivato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al vincitore del concorso compete il trattamento economico annuo corrispondente fissato dal vigente C.C.N.L., al lordo delle ritenute di legge, con l'aggiunta di famiglia se dovuta, la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai C.C.N.L. per il personale del Comparto Enti locali ove spettanti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta, secondo il modello allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale dal concorrente, **deve essere presentata, direttamente o a mezzo racc.ta a.r., in busta chiusa** indirizzata a “ **Comune di San Giovanni Teatino – Servizio Personale- Piazza Municipio -66020 San Giovanni Teatino, indicando la seguente dicitura “ Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di N^1 posto di Cat. C - posizione economica C1- Profilo Professionale Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato” entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV^ Serie Speciale. Detto termine costituisce termine ultimo per la partecipazione al concorso.**

2. In caso di presentazione diretta la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo ricevente: in caso di spedizione postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà

federe il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegato una attestazione in carta libera dell'Ufficio Postale dal quale è effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

3. Essendo il termine indicato al punto n.1 perentorio non saranno prese in considerazione le domande che, sebbene spedite nel termine utile, giungeranno al Comune **oltre il quinto giorno dopo** quello di scadenza della pubblicazione del bando.

4. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, come da schema allegato, sottoscritta con firma autografa – pena l'esclusione dal concorso – il candidato deve dichiarare ed autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
- d) il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione ;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali
- g) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R.487 del 19.5.1994 nonché dalle altre disposizioni in materia;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) l'eventuale interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) il possesso del diploma in Ragioneria, indicando la votazione conseguita, la data del conseguimento, il luogo e la denominazione dell'istituto scolastico: in alternativa il possesso di un diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale, nonché il possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o Lauree Specialistiche equivalenti (vecchio ordinamento). In questo caso occorrerà indicare la votazione conseguita, la data del conseguimento, il luogo e la

denominazione dell'istituto scolastico, con riferimento sia al diploma di istruzione secondaria che al diploma di laurea;

- k) la non destituzione, dichiarazione di decadenza o dispensa dall'impiego presso P.A. ovvero licenziamento per provvedimenti disciplinari;
- l) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti idonei ai fini della valutazione attinenti al posto messo a concorso;
- m) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- n) i candidati portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento della prova in relazione allo specifico handicap allegando alla domanda in originale o copia autentica certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata dalla struttura pubblica sanitaria competente;
- o) la propria residenza e l'indicazione del recapito al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni se differenti dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché numero telefonico;
- p) l'impegno a far conoscere la variazione di residenza successive;
- q) l'accettazione della clausola, contenuta nel bando, per la quale lo svolgimento del concorso è subordinato alla mancata assegnazione di personale, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001, nonché all'esito negativo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria, come da determinazione dirigenziale n. 39 del 09.04.2009, per cui al verificarsi delle condizioni di cui sopra la procedura concorsuale, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata, senza che alcun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti che abbiano regolarmente presentato istanza di partecipazione alla stessa.

In calce alle dichiarazioni gli aspiranti devono apporre la propria firma per esteso ed in modo leggibile.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è una attestazione non sostituibile ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda equivale quale autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. N°196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata da parte dei concorrenti, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, a scelta, da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, da una copia autentica conforme all'originale o da documentazione in originale dei seguenti documenti:

- a) Titolo di studio – Diploma in Ragioneria, ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale accompagnato, quale titolo assorbente, dal Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o Lauree Specialistiche equivalenti (nuovo ordinamento), con indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento, del luogo e della denominazione dell'istituto scolastico;
- b) Ricevuta di pagamento in originale dell'avvenuto versamento della tassa concorso di € 4,00 sul conto corrente postale N° 12976668 intestato a “ COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO- Servizio di Tesoreria “ indicando la seguente causale “ Tassa di concorso per la copertura di N°1 posto di cat. C posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Contabile;
- c) Eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta nel bando di concorso;
- d) Eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'art.5 del D.P.R. n°487/1994 come modificato dall'art.5 del D.P.R.693/96 escluso quello relativo all'età;
- e) Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa e deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili e deve essere debitamente sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà altresì essere allegato un elenco in carta semplice, sottoscritto dal candidato, indicante tutti i documenti alla stessa allegati.

2. Per i candidati portatori di handicap occorrerà produrre idonea certificazione in originale o copia autentica relativa all'handicap rilasciata dalla struttura pubblica competente.

3. I documenti di cui ai punti a)-b)dovranno essere presentati a pena di esclusione.

4. Ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di certificazione occorrerà allegare copia fotostatica della carta di identità od altro documento di riconoscimento in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono cause di esclusione non sanabili:

a) l'omissione nella domanda:

- mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita residenza o domicilio del concorrente;
- mancata dichiarazione di intenzione di partecipare al concorso;
- mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione;
- mancata o inadeguata documentazione del titolo di studio;

- mancata spedizione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di scadenza;
 - mancato pagamento della tassa di selezione entro il termine perentorio di scadenza.
2. Si considerano ammessi al concorso tutti i partecipanti a cui non è stata comunicata l'esclusione.
3. Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE

I criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono fissati dal vigente Regolamento "Accesso agli impieghi" artt. 21-22-23-24-25 e 26, approvato con delibera di G.C. n. 191/2003.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. I candidati saranno esaminati dalla Commissione esaminatrice costituita secondo le norme regolamentari in materia.

MATERIE E PROVE D'ESAME

1^ Prova scritta a contenuto teorico:

Data: 29 giugno 2009

Il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento alle ore 09,00, presso la palestra comunale sita in Sambuceto, Via Venezia, San Giovanni Teatino.

Uno o più quesiti che richiedano risposte di carattere espositivo sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto civile con riferimento ai principi generali;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, semplificazione amministrativa e protezione dei dati personali;
- Diritto degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Ordinamento giuridico ed economico del personale degli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Diritto penale, con particolare riguardo al Titolo II C.P. in materia di delitti contro la P.A.

2^ Prova scritta a contenuto applicativo

Data: 30 giugno 2009

Il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento alle ore 09,00, presso la palestra comunale sita in Sambuceto, Via Venezia, San Giovanni Teatino.

Soluzione di uno o più casi pratici, o illustrazione di uno o più procedimenti amministrativi con redazione di uno o più atti facente parte del procedimento, attinente alle materie della prima prova scritta.

Prova orale

Data: 13 luglio 2009

Il Candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento alle ore 09,00, presso la sala consiliare del Comune, P.zza Municipio, San Giovanni Teatino.

Colloquio sulle materie delle prove scritte.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento dalla verifica delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, word, excel, internet).

Preselezione

Qualora le domande di ammissione dovessero superare il numero di 50 unità, sarà prevista una prova preselettiva consistente in 60 tests a risposta multipla sulle materie oggetto del bando da risolvere in 60 minuti. I concorrenti che avranno riportato nella prova preselettiva la votazione di almeno 42/60 avranno diritto a sostenere la prima prova scritta.

Alla eventuale preselezione saranno invitati a partecipare **mediante pubblicazione di avviso sul sito web del comune, da tenersi a partire dal giorno 24 giugno 2009**, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso stesso.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo il giorno 29 giugno 2009 alle ore 09.00 presso la palestra comunale in Via Venezia, San Giovanni Teatino.

In tal caso il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

Prima prova scritta: 06 luglio 2009, alle ore 09,00 presso la palestra comunale sita Sambuceto, Via Venezia, San Giovanni Teatino;

Seconda prova scritta: 07 luglio 2009, alle ore 09,00 presso la palestra comunale sita in Sambuceto Via Venezia, San Giovanni Teatino;

Prova orale 20 luglio 2009, alle ore 09,00, presso la sala consiliare del Comune sita in Sambuceto, P.zza Municipio, San Giovanni Teatino.

I risultati della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di San Giovanni Teatino all'indirizzo www.sgt.ch.it a partire dal terzo giorno successivo allo svolgimento della prova preselettiva.

DISPOSIZIONI VARIE

Il diario delle prove scritte ed orale, l'indicazione della loro sede sono quelle indicate alla voce "Materie e prove di esame".

I candidati non ammessi alla prova orale riceveranno specifico ed individuale avviso di non ammissione alla stessa.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito in base al Regolamento comunale vigente.
2. Le votazioni delle prove d'esami sono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno in ogni prova scritta una votazione di almeno 21/30.
3. La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.
4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale. I punteggi da attribuire per la valutazione delle prove scritte ed orale sono i seguenti:
 - prima prova scritta: max 30 punti;
 - seconda prova scritta pratica: max 30 punti;
 - prova orale: max 30 punti.
 - titoli: max: 10 punti.
5. La graduatoria del concorso conserva l'efficacia di tre anni salvo proroghe di legge a decorrere dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelli appresso indicati. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) i figli di mutilati ed invalidi ex-combattenti;
- 11) i figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati o non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - 2) dall'aver prestato lodevole servizio presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - 3) la minore età.

PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE

1. La formazione della graduatoria e l'utilizzo delle stesse sono subordinate alle vigenti disposizioni in materia di assunzione nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria: in particolare l'assunzione è subordinata alla certificazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2008, all'atto della definitiva approvazione del conto consuntivo di detto esercizio finanziario.
2. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale previa remissione di tutta documentazione e certificazione a pena di decadenza come previste dalle norme vigenti in materia.
3. La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà in base all'art. 14 del CCNL del Comparto Enti Locali sottoscritto in data 6/7/1995 e successive modifiche.
4. I candidati vincitori saranno invitati a presentare, prima della stipulazione del contratto, i seguenti documenti in carta libera:
 - 4.1 Titolo di studio richiesto in originale o in copia autenticata, ovvero documenti aventi corrispondente valore;
 - 4.2 certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato dal competente servizio dell'ASL;
 - 4.3 documentazione attestante il diritto di precedenza o di preferenza.
 - 4.4 certificato attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 4.5 Il certificato di cui al punto 4.2 dovrà essere rilasciato in data non anteriore a tre mesi a quella di immissione in servizio.

5. L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Qualora le dichiarazioni fornite contestualmente alla domanda non siano complete, saranno richieste ai candidati ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga a mancare uno dei requisiti di accesso, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

7. Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, e potranno essere invitati a produrre il certificato di idoneità fisica alle mansioni del profilo. Decorso inutilmente tali termini, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto ed i candidati inadempienti saranno esclusi dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. N°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Giovanni Teatino per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità.

Dalla Residenza Municipale addì, 06.05.2009

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Armando Colangelo)

**IL BANDO CON LA RELATIVA DOMANDA SONO PUBBLICATI E SCARICABILI SUL SITO INTERNET DEL
COMUNE: www.sgt.ch.it**

Modello di domanda

**Al Comune di San Giovanni Teatino
Servizio Personale
Piazza Municipio**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente _____ provincia _____ Via _____
_____ cap _____ telef.n _____, codice
fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di
"ISTRUTTORE CONTABILE" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

A tale fine, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di essere in possesso del Diploma in Ragioneria conseguito presso
_____ in data _____ con il seguente giudizio/

votazione: _____,

di essere in possesso del seguente Diploma di Istruzione secondaria di durata quinquennale
_____ conseguito presso

_____ in data _____ con il seguente

giudizio/votazione, nonché, quale titolo assorbente, dell'ulteriore titolo di studio

di _____ conseguito presso

_____ in data _____ con il seguente giudizio/

votazione: _____;

b) di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea

_____;

c) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) di avere/ non avere il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani: "di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

e) di essere/ non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ e /o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

g) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____;

h) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per cui è concorso;

i) di avere diritto a preferenza o precedenza, a parità di valutazione, in quanto

l) di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni (*specificare la durata degli stessi, l'Amministrazione presso cui si è prestato servizio, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse*) _____;

m) di non essere/ di essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

o) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziamento per provvedimenti disciplinari per le motivazioni espresse nel bando;

p) di essere o di non essere in possesso dei seguenti titoli culturali o di qualificazione professionale _____;

q) di aver / non aver riportato sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;

r) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. N°196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

s) di aver diritto alla riserva di cui all'art.18 del D.LGS. n°251/2001.

t) che intende ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

_____ (via) (cap) (città) (prov.)

recapito telefonico _____, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione,

sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

U) di accettare la clausola, contenuta nel bando, per la quale lo svolgimento del concorso è subordinato alla mancata assegnazione di personale, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del d.lgs. 165/2001, nonché all'esito negativo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria, come da determinazione dirigenziale n. 39 del 09.04.2009, per cui al verificarsi delle condizioni di cui sopra la procedura concorsuale, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata, senza che alcun diritto potrà essere fatto valere dal sottoscritto in virtù della presentazione della istanza di partecipazione alla stessa.

Addi, _____

IL CANDIDATO

N.B – Allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.