

COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO

Provincia di Chieti

Prot. n. 21613

Addì, 19 novembre 2008

BANDO DI GARA

Si rende noto che con la “determinazione a contrattare” n. 168 del 19.11.2008, è stata indetta la gara per l'appalto del servizio di: “Tesoreria comunale”.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune S. Giovanni T.no (Prov. Chieti) –Area Appalti e Contratti-, piazza Municipio 18, 66020 S. Giovanni T.; per informazioni: tel. 085-44446216 – 17; telefax 085-4461383).

Oggetto dell'appalto: Servizio di “Tesoreria comunale” ex art.209 del D.Lgs 163/06, così come disciplinato nella convenzione e nello schema di contratto; Durata servizio: periodo 01.01.2009 – 31.12.2013.

Termine validità offerta: 180 gg dalla gara. Offerte in variante: non sono ammesse.

Documentazione complementare: il disciplinare di gara, contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare ed alla procedura di aggiudicazione, la Convenzione e lo schema di contratto sono visibili presso l'ufficio appalti e contratti, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle 13,00; gli interessati possono ritirare il disciplinare di gara, la convenzione, lo schema di contratto ed i modelli per l'istanza e dichiarazioni. Il disciplinare di gara è disponibile, unitamente al presente bando, sul sito internet www.sgt.ch.it

Cauzioni - assicurazioni: non sono richieste.

Soggetti ammessi alla gara: I soggetti di cui all'art.208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.; possono partecipare i medesimi soggetti riuniti o consorziati, o che intendano riunirsi e consorziarsi, ai sensi degli artt. 35 e ss. D.Lgs 163/06, nonchè operatori economici con sede in altri stati di cui all'art.47 D.Lgs 163/06, alle condizioni ivi poste, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti.

Requisiti di capacità giuridica richiesti: insussistenza cause di esclusione di cui

all'art.38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed all'art.1-bis, co.14, Legge 18.10.2001, n.383.

Sistema di aggiudicazione: procedura aperta ex artt. 54 e 55 D.Lgs 163/2006.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs 163/06; i criteri di valutazione ed i relativi punteggi o pesi sono stabiliti nel disciplinare di gara.

Modalità di partecipazione – data esperimento gara:

La gara verrà esperita **il GIORNO 16/12/2008 alle ORE 9,30**. Gli interessati dovranno fare pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 15/12/2008**, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, secondo le modalità previste nel disciplinare di gara, al seguente indirizzo: Comune di San Giovanni T.no Area Appalti e Contratti, piazza Municipio 18 fraz. Sambuceto, 66020 S.Giovanni T.no.

L'appalto sarà aggiudicato anche quando sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida che sia ritenuta idonea, congrua e conveniente.

In caso di offerte che conseguiranno il medesimo punteggio finale si procederà mediante sorteggio tra le stesse.

Subappalto: escluso in quanto incompatibile con l'oggetto del servizio

Responsabile del procedimento: dr. Alfonso Melchiorre.

Procedure di ricorso: Organismo responsabile: Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo– sezione di Pescara, via Tirino 97/3 65129 Pescara; presentazione del ricorso: Contro il bando di gara e disciplinare è proponibile ricorso avanti il TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Rinvio: Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al disciplinare di gara ed alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Area Appalti e Contratti

(dr. Alfonso Melchiorre)



Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti



aderente all'Unione dei Comuni
dell'area urbana Chieti - Pescara

AREA APPALTI E CONTRATTI

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI:

“Servizio di Tesoreria comunale”.

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara n. di prot.21613 del 19.11.2008, relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Oggetto dell'appalto – Prestazione principale: Servizio di “Tesoreria comunale” ex art.209 del D.Lgs 163/06, così come disciplinato nella Convenzione, approvata dal Consiglio comunale con la delibera n.71 del 22.10.08, e nello schema di contratto; Durata: periodo 01.01.2009 – 31.12.2013.

Termine di esecuzione: il servizio avrà decorrenza dal 1° gennaio 2009; Tuttavia, per obiettive ragioni anche in relazione ai tempi del procedimento di gara, la decorrenza del servizio potrà essere fissata per una data successiva dal responsabile del servizio ragioneria. Qualora per tale data non sia stato ancora stipulato il contratto di appalto del servizio di tesoreria, il Comune potrà, nelle more, ordinare l'avvio del servizio; in tale caso, qualora l'aggiudicatario non avvii il servizio, il Comune diffiderà ad adempiere fissando un nuovo termine; perdurando l'inadempienza si potrà provvedere alla esclusione dalla gara, ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

SPORTELLLO BANCARIO: Il concorrente, pena l'esclusione, deve essere in possesso di uno sportello bancario nel territorio del Comune di San Giovanni T.no, ovvero deve impegnarsi ad istituire e rendere operativa una propria dipendenza, a proprie cura e spese, entro il termine di giorni 15 antecedenti la data di inizio dell'attività; qualora l'aggiudicatario non adempì, il Comune diffiderà ad adempiere fissando un nuovo termine; perdurando l'inadempienza si potrà provvedere alla esclusione dalla gara, ed alla conseguente nuova aggiudicazione. Nell'ipotesi in cui lo sportello dovesse essere istituito in luogo diverso da quello dichiarato in sede di gara, si procederà alla riassegnazione del punteggio previsto per lo sportello e, quindi, alle conseguenti determinazioni circa l'aggiudicazione della gara.

Sistema di aggiudicazione: procedura aperta ex artt. 54 e 55 D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs 163/06; i criteri di valutazione ed i relativi punteggi o pesi sono indicati sotto il paragrafo “Offerta economica” del presente disciplinare di gara.

Soggetti ammessi alla gara: I soggetti di cui all’art.208 del D.Lgs 267/00 e s.m.i.; possono partecipare i medesimi soggetti riuniti o consorziati, o che intendano riunirsi e consorziarsi, ai sensi degli artt. 35 e ss. D.Lgs 163/06 e s.m.i., nonché operatori economici con sede in altri stati di cui all’art.47 D.Lgs 163/06, alle condizioni ivi poste, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti.

Requisiti minimi per la partecipazione:

Requisiti di capacità giuridica:

4. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.A.I.A., ovvero in uno dei registri professionali del paese straniero in cui ha sede;
5. Insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all’art.38 del D.Lgs 163/2006;
6. Insussistenza delle cause di esclusione ex art.10 della Legge 575/1965 e s.m.i.(“antimafia”);
7. Insussistenza della causa di esclusione di cui all’art. 1-bis co.14 Legge 18.10.2001, 383;

Modalità di partecipazione e data di esperimento gara:

- La gara verrà esperita **il GIORNO 16/12/2008 alle ore 9,30**, presso il Municipio di San Giovanni T.no, con sede in piazza Municipio di Sambuceto -fraz. di San Giovanni Teatino (numero telefonico: 085/44446216/17; numero telefax: 085/4461383);
- Gli operatori economici interessati dovranno fare pervenire, pena l’esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 15/12/2008**, i plichi contenenti l’offerta e la documentazione, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata o anche mediante la consegna a mano, al seguente indirizzo: Comune di San Giovanni Teatino Area Appalti e Contratti, piazza Municipio fraz. Sambuceto 66020 S.Giovanni T.no.
- Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti;
- I plichi devono essere sigillati con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno, oltre all’intestazione, l’indirizzo, il numero telefonico e di fax e la partita i.v.a. del mittente, la seguente dicitura: *“OFFERTA per la gara del 16/12/2008, per l’appalto del Servizio di Tesoreria comunale”*. La sigillatura non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.
- I plichi devono contenere al loro interno la “Documentazione” di seguito indicata, e la busta contenente l’offerta, a sua volta sigillata

con ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica".

- Apertura dei plichi –Seduta pubblica-: la seduta pubblica si terrà **il giorno 16/12/2008 alle ore 9,30**; Alle operazioni di gara potrà partecipare qualunque interessato. In tale seduta si procederà alla verifica della correttezza formale e regolarità della documentazione amministrativa presentata, ed in caso negativo alla esclusione dalla gara. Si procederà, altresì, all'apertura delle offerte ammesse ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
- L'aggiudicazione ha carattere provvisorio e resta subordinata all'approvazione dell'organo competente dell'ente; l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art.12 D.Lgs 163/06, con l'approvazione dell'organo competente; tuttavia l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti. A tale fine, all'aggiudicatario verrà richiesto di comprovare attraverso la documentazione prevista dalla vigente normativa che all'uopo verrà analiticamente indicata, entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità generale attestati con la dichiarazione; Verrà richiesta, salvo altro, la trasmissione di certificato della C.C.A.I.A., del documento unico di regolarità contributiva (Durc). La stazione appaltante potrà effettuare ulteriori verifiche ai sensi dell'art.71 del Dpr 445/2000, nei confronti di concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.
- In mancanza della trasmissione della documentazione richiesta entro il termine che sarà stato indicato, si diffiderà a provvedere fissando un nuovo termine; perdurando la mancanza si agirà in conformità agli artt.48 D.Lgs 163/06, provvedendo alla conseguente nuova aggiudicazione; in tale caso si effettuerà nuovamente la verifica del possesso dei requisiti nei confronti del nuovo aggiudicatario;
- Si precisa che l'appalto sarà aggiudicato anche quando sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida che sia ritenuta idonea, congrua e conveniente.
- In caso di offerte che conseguiranno il medesimo punteggio finale, si procederà mediante sorteggio tra le stesse.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Forme di presentazione della documentazione: Ai sensi degli artt. 21 e 38 del Dpr 28.12.2000, n.445, le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere corredate da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore. I certificati richiesti possono essere sostituiti da copie fotostatiche autenticate nelle forme di legge. Le certificazioni, autocertificazioni, i documenti, l'offerta, ecc., devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione

giurata. Qualora la documentazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A - PER TUTTI I CONCORRENTI:

Come già indicato in precedenza, nel plico esterno dovranno essere contenute la “Documentazione” e la busta contenente l’ “Offerta economica”.

La documentazione da presentare per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è la seguente:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, riportante i dati anagrafici del concorrente, sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l’associazione o il consorzio.
- **DICHIARAZIONE** sostitutiva corredata, ai sensi dell’art.38 del D.p.r. 445/2000, pena l’esclusione da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore o autenticata ai sensi di legge, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante dell’impresa, con la quale il concorrente attesti:

1- Di essere iscritto al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di _____;

2- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3- Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art.3 della Legge 27.12.1956, n.1423, o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della L. 31.05.1965, n.575;

(Attenzione! Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere presentata o riferirsi anche ai seguenti soggetti:

- titolare ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
 - soci ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- 4- Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed altresì che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicata per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

In alternativa (*qualora sussistano condanne*):

- Elencare le sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione

della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(Attenzione! Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere presentata o riferirsi anche ai seguenti soggetti:

- titolare ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- soci ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- medesimi soggetti appena elencati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);

5- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge 19.3.1990, n.55;

6- Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

7- Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, ovvero di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

8- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

9- Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

10- Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge 27.12.1956, n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

(Attenzione! Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere presentata o riferirsi ai seguenti soggetti:

- titolare ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- soci ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

11- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non sussistono sentenze o sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

(Attenzione! Tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere presentata o riferirsi ai seguenti soggetti:

- titolare ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- soci ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore/i tecnico/i, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- medesimi soggetti appena elencati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

12- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle

norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui sono stabiliti;

13- - *(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000):*
(barrare qualora non interessa): di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999;

In alternativa (barrare qualora non interessa):

13-bis *(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000):* Di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n.68;

14- Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata una sanzione interdittiva a contrattare con la pubblica amministrazione per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato ai sensi del D.Lgs 8.06.2001, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma1, del D.L. 4.07.2006, n.223, convertito dalla L. 4 agosto 2006, n.248;

15- Di non incorre nella causa di esclusione di cui all'art. 1-bis co.14 Legge 18.10.2001, 383;

16- I nominativi, le date di nascita e di residenza del titolare e dell'eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di impresa individuale, dei soci e dell'eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari ed eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dell'eventuale direttore/i tecnico/i, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, dei medesimi soggetti appena elencati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17- Di aver preso conoscenza della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;

18- Di avere preso completa visione e conoscenza di tutte le norme e prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara, nella convenzione, nello schema di contratto e nella documentazione connessa, e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto in essi contenuto e prescritto;

19- Di giudicare l'offerta remunerativa, che la stessa tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore, e che le condizioni offerte resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatte salve esclusivamente le variazioni alle imposte per legge;

20- Di avere ottemperato all'interno della propria azienda agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa (co.4 art.1 L. 7.11.00 n.327);

21- Di non aver presentato offerte in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero individualmente ed in una associazione o consorzio, nonché di non essere con altra operatore partecipante alla gara in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice civile, nè di avere identico rappresentante legale o soggetto con funzioni di rappresentanza nella

partecipazione alle gare con altra impresa partecipante;

22- Che l'offerta economica resta valida e vincolante per giorni 180 dalla data di esperimento della gara;

23- Di impegnarsi ad avviare il Servizio di Tesoreria, con le modalità di cui alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n.71 del 22.10.08 con decorrenza dal 1° gennaio 2009 o quella diversa successiva che dovesse essere fissata, anche in pendenza di formale stipula del contratto;

24- Di possedere uno sportello bancario nel territorio del Comune di San Giovanni T.no, ovvero di impegnarsi ad istituire e rendere operativa una propria dipendenza, a proprie cura e spese, entro il termine di giorni 15 antecedenti la data di inizio dell'attività;

25- **(barrare qualora non interessa):** Di essere una banca in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993;

oppure (barrare qualora non interessa):

25-bis Di essere un soggetto previsto all'art.208, co.1 lett. b) del D.Lgs 267/00, in possesso dei requisiti ivi previsti per la gestione della Tesoreria comunale;

oppure (barrare qualora non interessa):

25-ter Di essere un soggetto abilitato per legge alla gestione della Tesoreria comunale;

26 (*per le sole cooperative e i consorzi*): numero di iscrizione presso l'apposito registro della Prefettura e nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della Previdenza sociale;

27- l'indicazione del numero di fax al quale vanno inviate eventuali comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive non devono essere rese qualora siano presentati i relativi certificati, in corso di validità, in originale o in copia autentica. (N.B.: è preferibile che siano utilizzati gli schemi predisposti dall'ufficio appalti e contratti per le dichiarazioni del titolare/legale rapp.te e dei soggetti di cui alle lett. b) e c) co.1 art.38 DF.Lgs 163/2006.)

- **OFFERTA ECONOMICA (per tutte le imprese partecipanti):**

Nella busta contenente l'offerta economica, a sua volta sigillata con ceralaccala e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta economica", deve essere contenuta, a pena di esclusione, L'OFFERTA redatta, in competente bollo, utilizzando la "Scheda per offerta" a disposizione presso l'Ufficio appalti e contratti, che dovrà essere compilata sia in cifre che in lettere, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra quanto espresso in lettere ed in cifre, prevarrà quella più vantaggiosa per la stazione appaltante. Qualora risultino migliori due offerte uguali non si farà luogo a gara di migliororia e si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta deve contenere inoltre l'esatta indicazione della ragione sociale dell'impresa, l'indicazione della sede e del numero di partita i.v.a. e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Si avverte che scaduto il termine di presentazione, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente..

Non sono ammesse offerte che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata, o offerte parziali (riferite cioè a parte del servizio). Sono escluse le offerte mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante o di uno dei soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio non ancora formalizzati.

Criteria di valutazione e relativi punteggi o pesi per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

A) Elementi economici relativi al servizio – Max Punti 40

A1)-tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria :

MASSIMO PUNTI 10

Criteria di attribuzione: : sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).

All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti come segue:

- a) in caso di spread tutti in aumento (positivi) secondo la seguente formula: $OM/O*10$, dove OM sta per offerta migliore, O per offerta che si sta valutando.
- b) in caso di spread tutti in diminuzione (negativi) secondo la seguente formula: $O/OM*10$, dove OM sta per offerta migliore, O per offerta che si sta valutando.
- c) in caso di spread sia in aumento che in diminuzione (positivi e negativi), o in caso di presenza di spread pari a zero, come segue:
punti 6 per scarti non superiori a 0,20; punti 4 per scarti compresi tra 0,20 e 0,30; punti 2 per scarti compresi tra 0,30 e 0,50; punti 1 per scarti maggiori di 0,50.

Per scarto si intende la differenza, in valore assoluto, tra l'offerta migliore e quella che si sta valutando (es. offerta migliore -0,10, offerta 0,05, scarto 0,15).

Per l'attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto O/OM o OM/O viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A2)-tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere:

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” in aumento o diminuzione rispetto all’Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).

All’offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti come segue:

- a) in caso di spread tutti in aumento (positivi) secondo la seguente formula: $O/OM*10$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando.
- b) in caso di spread tutti in diminuzione (negativi) secondo la seguente formula: $OM/O*10$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando.
- c) in caso di spread sia in aumento che in diminuzione (positivi e negativi), o in caso di presenza di spread pari a zero, come segue:
punti 6 per scarti non superiori a 0,20; punti 4 per scarti compresi tra 0,20 e 0,30; punti 2 per scarti compresi tra 0,30 e 0,50; punti 1 per scarti maggiori di 0,50.

Per scarto si intende la differenza, in valore assoluto, tra l’offerta migliore e quella che si sta valutando (es. offerta migliore -0,10, offerta 0,05, scarto 0,15).

Per l’attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto O/OM o OM/O viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A3)-spese di tenuta del conto di Tesoreria:

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: Punti 10 in caso di accollo da parte del Tesoriere delle spese di tenuta del conto di Tesoreria. Ove non via sia l’accollo, le spese dovranno essere indicate in misura forfettaria annuale. Saranno attribuiti 5 punti all’offerta più bassa, senza tenere in considerazione l’offerta pari ad un costo zero; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all’importo richiesto, secondo la seguente formula: $OM/O*5$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando.

A4)- spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori :

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: 10 punti in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); Altrimenti, 5 punti

all'offerta più bassa (cioè più vantaggiosa per l'utente), senza tenere in considerazione l'offerta con totale gratuità; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto ai creditori, secondo la seguente formula: $OM/O*5$, dove OM sta per offerta migliore, O per offerta che si sta valutando.

B) Elementi di carattere generale inerenti gli Istituti Bancari- Max Punti 40

B1)- numero di Enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria, a partire dal 01.01.2002:

MASSIMO PUNTI 30

Criteri di attribuzione: n. 1 punto per ogni n.10 Enti gestiti, con il massimo di 30 punti.

B2)- Vicinanza dello sportello alla Sede dell'Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza:

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: punteggio parametrato alla distanza tra la sede Comunale e quella della Tesoreria. Tale distanza deve essere misurata in linea d'aria dall'ingresso del Palazzo Comunale, ubicato in San Giovanni Teatino, P.zza Municipio, all'ingresso principale della Tesoreria, che deve essere comunque ubicata sul territorio del Comune di San Giovanni Teatino, pena l'esclusione dalla gara.

Il concorrente deve dichiarare, come previsto nella scheda-offerta, l'ubicazione dello sportello esistente ovvero di quello da istituire e la relativa distanza che potrà essere verificata.

Per una distanza inferiore o uguale a ml 500,00 (in linea d'aria) saranno attribuiti punti 10.

Per distanze superiori saranno attribuiti punti 8.

C) Altri elementi relativi al servizio- Max Punti 20

C1)-utilizzo di n. 1 apparecchiature P.O.S. (POINT OF SALE):

MASSIMO PUNTI 4

Criteri di attribuzione: a titolo completamente gratuito (senza oneri a carico dell'Ente): Punti 4.

A titolo oneroso: punti 3 al costo più basso, senza tenere in considerazione l'offerta con totale gratuità; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale al costo previsto secondo la seguente formula: $OM/O*3$, dove OM sta per offerta migliore, O per offerta che si sta valutando.

Per l'attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto OM/O viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

C2)-assicurare la riscossione delle Entrate Patrimoniali del Comune quali rette di servizi, ecc... mediante procedura elettronica di emissione di avviso di pagamento (MAV o similare). L'installazione della procedura elettronica è a carico del Tesoriere;

MASSIMO PUNTI 4

Criteri di attribuzione: sarà valutato il costo a carico del Comune per ogni avviso emesso, come segue:

A titolo completamente gratuito: 4 punti; Punti 3 al costo più basso, senza tenere in considerazione l'offerta con totale gratuità;

Per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale al costo previsto secondo la seguente formula: $OM/O*3$, dove OM sta per offerta migliore, O per offerta che si sta valutando.

Si precisa che il costo non deve essere comprensivo delle spese di spedizione dell'avviso, essendo la consegna curata direttamente dal Comune agli utenti (prevalentemente alunni).

Per l'attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto OM/O viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

C3)-Assicurare, per coloro che lo richiedono, la possibilità di pagare le Entrate Patrimoniali del Comune, quali rette di servizi, ecc... mediante procedura di domiciliazione bancaria (richiesta incasso delegato, RID). L'installazione della procedura elettronica è a carico del Tesoriere.

MASSIMO PUNTI 4

Criteri di attribuzione: sarà valutato il costo a carico del Comune per ogni operazione di domiciliazione bancaria come segue:

A titolo completamente gratuito: 4 punti; Punti 3 al costo più basso, senza tenere in considerazione l'offerta con totale gratuità.;

Per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale al costo previsto secondo la seguente formula: $OM/O*3$, dove OM sta per offerta migliore, O per offerta che si sta valutando.

Per l'attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto OM/O viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

C4)-impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, di importo non inferiore ad € 10.000,00, come da convenzione, a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali del Comune

MASSIMO PUNTI 4

Criteri di attribuzione: Punti 4 al contributo più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore dell'importo offerto secondo la seguente formula: $O/OM*4$, dove

OM sta per offerta migliore, O per offerta che si sta valutando.

Si precisa che sarà causa di esclusione dalla gara l'offerta di un contributo di importo inferiore al minimo stabilito nella convenzione (€ 10.000,00).

Per l'attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto O/OM viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

C5)-impegno a ritirare giornalmente con personale della Banca presso gli uffici comunali, almeno una volta al giorno, di somme di denaro e valori da depositare in Tesoreria, nonché della documentazione attinente alla gestione finanziaria dell'ente:

MASSIMO PUNTI 4

Criteri di attribuzione: 4 punti per chi assume l'impegno; 0 punti per chi non accetta.

B- EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

A pena di esclusione, l'ulteriore eventuale documentazione da produrre è la seguente:

Nel caso in cui l'operatore intendesse partecipare nella forma di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di cui agli artt. 35 e ss. D.Lgs 163/06 e s.m.i.:

PER LE IMPRESE RIUNITE IN ASSOCIAZIONI o CONSORZI occasionali o GEIE:

A- nel caso di associazione temporanea o di consorzio o di GEIE non ancora costituiti:

- 1) DICHIARAZIONE, sottoscritta da ogni concorrente attestante:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificata Capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - b) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, ai consorzi o ai GEIE.
 - c) le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole mandanti.
- 2) DICHIARAZIONE, resa da ciascun concorrente, attestante quanto indicato al precedente paragrafo "2) Dichiarazione".
- 3) Inoltre l'offerta economica di cui al paragrafo "3) OFFERTA ECONOMICA", deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio o il Geie;

B- Nel caso di associazione temporanea o di consorzio o di GEIE già costituiti:

- 1) MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza conferito al legale rappresentante della mandataria qualificata Capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Tale mandato deve essere conferito da

tutte le imprese partecipanti al raggruppamento; Il mandato è gratuito e irrevocabile. Dall'atto o scrittura privata deve risultare che la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante e che al mandatario o Capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Dal mandato devono risultare le parti di servizio che saranno eseguite dalle mandanti.

2) DICHIARAZIONE di cui al precedente paragrafo "2) Dichiarazione", rilasciata da tutte le imprese partecipanti alla riunione;

PER GLI OPERATORI STABILITI in altri STATI DELL'UE:

Qualora un documento o certificato richiesto per la partecipazione al procedimento di gara non sia rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata rilasciata dall'interessato innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o qualsiasi altro pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, ovvero se neanche questa è prevista è sufficiente una dichiarazione solenne che deve essere anch'essa resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o qualsiasi altro pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso che ne attesti l'autenticità.

NORME PER IL PROCEDIMENTO DI GARA

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:

-Non sono ammesse a partecipare alle gare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.lgs 163/06 e s.m.i. e di cui alla Legge 383/2001, nonché di quelli previsti dalla normativa vigente.

-Non sono ammesse a partecipare, altresì, gli operatori che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o qualora le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

-Non possono partecipare alla gara due o più operatori, da sole o in raggruppamento, che presentino lo stesso rappresentante legale o medesimo soggetto con funzioni di rappresentanza e/o decisionale nella partecipazione alle gare;

-E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34 e ss. D.Lgs 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi partecipi in associazione o consorzio ordinario.

-E' vietata l'associazione in partecipazione.

-E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 35 e ss., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

SUBAPPALTO: escluso in quanto incompatibile con l'oggetto del servizio.

In caso di inadempienza, ferme restando le sanzioni penali (legge 646/82), è in facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr. Alfonso Melchiorre.

CONTRATTO DI APPALTO.

- Il vincolo contrattuale sorgerà solo con la stipula del contratto d'appalto. Il contratto sarà formalizzato nella forma pubblico – amministrativa con ogni spesa a carico dell'appaltatore.

-L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

-presentazione entro il termine di gg. 10 dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto dei certificati e della documentazione necessaria, per addivenire alla stipula del contratto d'appalto;

-qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nel termine di gg.60 dall'aggiudicazione o entro quello indicato nell'eventuale diffida, l'aggiudicazione potrà essere revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto al secondo in graduatoria.

-versamento delle spese contrattuali;

- fornire la comunicazione ex Dpcm 187/91.

Ordine di avvio del servizio: il servizio avrà decorrenza dal 1° gennaio 2009; Tuttavia, per obiettive ragioni anche in relazione ai tempi del procedimento di gara, la decorrenza del servizio potrà essere fissata per una data successiva dal responsabile del servizio ragioneria. Qualora per tale data non sia stato ancora stipulato il contratto di appalto del servizio di tesoreria, il Comune potrà, nelle more, ordinare l'avvio del servizio; in tale caso, qualora l'aggiudicatario non avvii il servizio, il Comune diffiderà ad adempiere fissando un nuovo termine; perdurando l'inadempienza si potrà provvedere alla esclusione dalla gara, ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

AVVERTENZE GENERALI ED ALTRE INFORMAZIONI

-Con la partecipazione il concorrente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni del bando di gara e del presente disciplinare, nella documentazione tecnica e nello schema di contratto.

- Tutta la documentazione inviata dalle imprese resta acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita.

-Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile o giunga non perfettamente sigillato.

-In ossequio al principio della massima partecipazione al procedimento di gara, la stazione appaltante potrà invitare l'impresa alla regolarizzazione formale od a chiarire il contenuto dei documenti presentati, qualora la carenza è di ordine strettamente formale e il chiarimento o la regolarizzazione non incidono sul contenuto sostanziale e che non venga violata la *par condicio* dei concorrenti.

-Sarà escluso dalla gara, oltre alle altre ipotesi di esclusione contenute nel bando:

-il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato secondo le modalità in precedenza indicate sotto il paragrafo "Modalità di partecipazione, ecc." o che non riporti all'esterno la dicitura indicata sempre nel paragrafo anzidetto.

-il plico mancante o carente di sigilli o di sigle sui lembi di chiusura o che rechi strappi o altri segni evidenti di manomissione che possono pregiudicare la segretezza o l'immodificabilità.

- l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna o che quest'ultima

non sia chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come richiesto, ovvero l'offerta che non sia redatta secondo le modalità previste che determini incertezza sull'offerta stessa.

-Si fa luogo alla esclusione dalla gara, inoltre:

-nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti a pena di esclusione, ovvero contenenti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotti.

-quando il documento è copia dell'originale scaduto.

-quando risulteranno violate clausole essenziali che regolano la gara, ovvero prescrizioni legislative, regolamentari, principi generali dell'ordinamento giuridico o i principi normativi e giurisprudenziali che informano la materia delle procedure concorsuali per gli appalti di contratti pubblici.

-Tutte le spese e diritti di contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

-L'esperimento della gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

-E' espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre per l'Amministrazione l'aggiudicazione ha carattere provvisorio.

- Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o di revocare la presente gara d'appalto, e ciò anche dopo l'aggiudicazione, senza alcun diritto per i concorrenti o per l'aggiudicatario a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo. Resta, quindi, nel potere della stazione appaltante di non aggiudicare in via definitiva o anche di non stipulare il conseguente contratto d'appalto.

- Si precisa, altresì, che la pubblicazione dell'avviso dell'esito della gara, produrrà gli effetti della piena conoscenza dell'esito della gara anche nei confronti delle imprese partecipanti al procedimento di gara.

-Si raccomanda di chiedere formale conferma al Comune per ogni eventuale comunicazione pervenuta inerente la presente gara.

-I dati raccolti saranno trattati, giusto D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- Le norme del presente bando sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nello schema di contratto.

PROCEDURE DI RICORSO:

Organismo responsabile: Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo– sezione di Pescara, via Tirino 97/3 65129 Pescara.

Presentazione del ricorso: Contro la lettera d'invito è proponibile ricorso avanti il TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. San Giovanni T.nom li 19 novembre 2008

Il Responsabile
Dr. Alfonso Melchiorre