



Città di **San Giovanni Teatino** *provincia di Chieti*

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE AREA FINANZIARIA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03.03.2009 si è provveduto all'approvazione del Programma triennale delle Assunzioni per il periodo 2009 - 2011;
- nel suddetto piano è prevista l'assunzione di n. 1 "Istruttore Contabile" categoria C, a mezzo concorso pubblico;

VISTE:

- la deliberazione n. 139 del 18/07/2008 con la quale sono state determinate le modalità per la selezione del personale assunto per mobilità volontaria;
- l'ex art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 03/11/2003;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 39 del 09.04.2009, di indizione della presente procedura.

RENDE NOTO CHE

è indetto il seguente bando di procedura di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. **1 posto** di "**Istruttore Contabile**" Categoria C1.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nella categoria C (ex 6 q. f.) del C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore Contabile o equivalente", muniti, pena esclusione, del relativo nulla-osta da parte dell'Amministrazione cedente.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno nella categoria e con il profilo professionale richiesto;
- b) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- c) non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

Art. 2
Trattamento Economico

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per la categoria C.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 3
Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere all'ufficio Personale del Comune di San Giovanni Teatino, Piazza Municipio, 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH), apposita domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), secondo il facsimile allegato, che **dovrà pervenire, pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore **12,00** del **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune**.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Contabile - Cat. C", oltre all'indicazione del mittente. La domanda stessa potrà essere presentata, **fermo restando il termine di ricezione come sopra indicato**, secondo quanto ritenuto più opportuno dall'interessato, mediante servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnata a mano – in quest'ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna – negli ordinari orari di ufficio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione al concorso, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda gli aspiranti, sotto la loro responsabilità personale, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e allegare un curriculum di studio e professionale del candidato, dal quale risultino:

a) i servizi prestati presso l'amministrazione di appartenenza di cui al citato art. 1, il possesso di titolo di studio, di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;

b) il servizio prestato a tempo indeterminato e/o tempo determinato presso pubbliche amministrazioni;

c) la situazione familiare;

a) quant'altro occorra ai fini della valutazione sulla base di quanto disposto con deliberazione di G.M. n. 191 del 03/11/2003 e del presente bando;

b) esplicita dichiarazione di conoscenza ed accettazione della clausola, contenuta nella determinazione n. 39 del 09.04.2009 di indicazione della procedura di mobilità, per la quale nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, secondo le disposizioni di cui al comma 34bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura stessa pur se formalmente avviata, si intenderà revocata, non potendo, in tale evenienza, essere fatto valere alcun diritto da parte dei partecipanti né dai soggetti utilmente collocati in graduatoria (nell'ipotesi di ultimazione della procedura in epoca anteriore alla scadenza del termine di cui al citato comma 34bis).

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico e fax al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Servizio Personale. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 4,00, sul C/C postale n. 12976668 intestato a "Tesoreria Comunale di San Giovanni Teatino" con indicazione della causale del versamento. La mancata acclusione della ricevuta comprovante il pagamento della tassa non può essere sanata.

L'esclusione viene disposta dal sottoscritto, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione cedente.

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento di determinazione dell'ufficio Personale secondo le indicazioni del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

Art 4 **Condizioni**

La copertura del posto ai sensi del presente bando sarà effettuata nel solo caso di mancata assegnazione di personale ai sensi del art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, anche nel caso in cui l'Amministrazione disponga l'effettuazione della prova pratica e del colloquio di cui al seguente articolo in epoca anteriore alla scadenza dei termini per l'assegnazione citata: l'assegnazione di personale, ai sensi dell'articolo precedentemente citato, determinerà la revoca della procedura di mobilità, anche se formalmente già avviata, cosicché nessun diritto potrà essere fatto valere dai soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Art 5 **Prova pratica**

I candidati saranno selezionati sulla base di una prova pratica ed un colloquio nonché attraverso la valutazione del curriculum professionale.

La prova pratica consisterà nella soluzione di uno o più casi pratici, o illustrazione di uno o più procedimenti amministrativi con redazione di un atto facente parte del procedimento, con riferimento alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto civile con riferimento ai principi generali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Diritto degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Ordinamento giuridico ed economico del personale degli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Diritto penale, con particolare riguardo al Titolo II C.P. in materia di delitti contro la P.A.;
- Informatica: verifica delle conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, word, excel, internet).

Art. 6 **Colloquio attitudinale**

Il colloquio verterà sulle materie della prova pratica, e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali ed attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, in particolare:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- e) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Art. 7 **Valutazione delle prove d'esame e dei titoli**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame si farà riferimento alle norme del vigente regolamento Comunale per la disciplina dell'Accesso agli Impieghi, segnatamente gli articoli 21 e seguenti.

La Commissione disporrà dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova pratica;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

Ai fini della valutazione i titoli sono divisi in quattro categorie, come di seguito:

- 1) Titolo di studio – punti 4;
- 2) Titoli di servizio – punti 4;
- 3) Curriculum formativo e professionale – punti 1;
- 4) Titoli vari e culturali – punti 1,

secondo le norme degli artt. 23, 24, 25 e 26 del citato regolamento.

In particolare per la valutazione dei titoli di studio espressi in centesimi la commissione provvederà agli opportuni riproporzionamenti dei punteggi risultanti dal citato regolamento con riferimento alle votazioni espresse in sessantesimi.

La prova pratica avrà luogo il giorno 18.05.2009 alle ore 09.00 presso la sala consiliare del Comune (piazza Municipio).

Il colloquio si svolgerà il giorno 19.05.2009 con inizio alle ore 16.00, presso la sala consiliare.

Art. 8 Graduatoria

Il sottoscritto, nel rispetto dei criteri di cui agli articoli precedenti del presente bando e del regolamento di accesso vigente, approverà la graduatoria per i posti da coprire attraverso la procedura di mobilità volontaria. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di San Giovanni Teatino all'indirizzo: <http://www.sgt.ch.it> e all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Art. 9 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, in special modo all'esito della procedura di cui agli artt. 33 - 34 - 34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 03/11/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 10 e 12, L. n. 675/96, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale - 66020 San Giovanni Teatino, tel. 085/44446234.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, è consultabile nel sito internet <http://www.sgt.ch.it>.

San Giovanni Teatino, 09 aprile 2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Armando Colangelo)**

Al Comune di San Giovanni Teatino
Ufficio Personale
Piazza Municipio
66020 San Giovanni Teatino (CH)

Oggetto: Domanda di ammissione per la selezione per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo" Cat. C, posizione economica C1, secondo le modalità previste per la mobilità volontaria esterna.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
Prov. _____ o Stato Estero _____ il ____/____/____,
C.F. _____, cittadinanza _____ Residente in _____
via/piazza _____ CAP _____
tel. _____ altro recapito telefonico _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica **per la selezione per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Contabile" Cat. C, posizione economica C1, secondo le modalità previste per la mobilità volontaria esterna**, di cui al bando del 09/04/2009.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

i. _____ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);

b) di avere la cittadinanza _____

c) Di avere il seguente stato civile di famiglia _____

d) di essere Dipendente Pubblico presso _____ assunto a tempo indeterminato con il profilo di _____ Categoria _____ profilo economico _____

e) di possedere i seguenti titoli di studio:

_____	conseguito nell'anno _____	con voti _____
_____	conseguito nell'anno _____	con voti _____
_____	conseguito nell'anno _____	con voti _____
_____	conseguito nell'anno _____	con voti _____

f) Di possedere i seguenti titoli di servizio (indicare Ente, profilo professionale, categoria, data inizio, data fine)

g) di conoscere ed accettare incondizionatamente la clausola per la quale nell'eventualità in cui venga assegnato personale collocato in disponibilità, secondo le disposizioni di cui al comma 34bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata, non potendo, in tale evenienza, essere fatto valere alcun diritto da parte dei partecipanti né dai soggetti utilmente collocati in graduatoria (nell'ipotesi di ultimazione della procedura in epoca anteriore alla scadenza del termine di cui al citato comma 34bis)

h) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (2);

i) di non avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 c.p.p.;

j) di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;

k) di essere in regola con gli obblighi militari(3):.....

l) di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso e' stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

n) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

o) che le fotocopie dei titoli allegati al curriculum, di seguito elencati, sono conformi all'originale

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di San Giovanni Teatino le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Dichiara, infine, di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (Legge 31 dicembre 1996, n. 675, art. 27).

Chiede, infine, che ogni informazione inerente la presente procedura sia inviata (*barrare*):

- presso la propria residenza precedentemente indicata;
- al seguente indirizzo: Via / Piazza _____,
n.____, Località _____, Prov.____, Cap_____, tel.
_____, fax_____.

Allega: 1) Curriculum vitae contenente tutte le indicazioni di cui all'art.3 del bando;

2) Ricevuta di versamento taxa Concorso di € 4,00.

Firma per assunzione di responsabilità (4)

Note

1. In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
2. In caso di condanne penali, occorre dichiarare le eventuali condanne riportate anche se pateggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente.
3. Secondo il caso: servizio assolto, in attesa di chiamata alla leva, in attesa di chiamata alle armi, giudicato temporaneamente inabile al servizio, congedato, riformato, attualmente in servizio di leva.
4. **LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA UNITAMENTE ALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE STESSO.**